



TERMS AND CONDITIONS

FOR ELIT LIVE STUDENTS

(For courses beginning 7th September 2020)

All ELIT LIVE students will sign and agree to:

A. REGISTRATION PROCESS:

Upon registration students will be given the following:

1. Online placement test by the ELIT Rep
2. Online orientation on how to use Zoom and Google Classroom, including how to submit assignments and how to use the facilities in the classroom.
3. ELIT Reps will send the soft copies of the textbooks to the students upon registration and completion of the placement test. These copies must be printed by the student and ready to use before the course starts.
4. ELIT Reps must give their students a copy of the terms and conditions so that they are aware of what will happen concerning attendance and payment.

B. ZOOM/GOOGLE CLASSROOM usage:

All students must use Zoom and Google Classroom in the following ways:

1. Have their camera and voice on
2. Have their names written in English on their screen
3. If a video camera is not possible, they are allowed to use an avatar, but no black screens.
4. Any students who have nicknames must inform their teacher of their full registered name for attendance
5. Any students who appear in the classroom through zoom who are not on the attendance register will be removed/blocked by the teacher.
6. Any students who are not being cooperative or are 'fooling around' on zoom will be given a verbal warning by the teacher and eventually blocked by the teacher if it continues.
7. If a student has any questions as to why they have been blocked from the classroom must go directly to their ELIT Rep and must not take part in any discussion with the teacher concerning the issue.
8. If teachers find that students cannot understand the Zoom or Google class programme they are to contact their ELIT Rep for clarification and training.
9. Should a student be removed from the class or stop attending the class after they have accepted the Google Classroom invitation to join and attended at least once, there will be no refund or transfer of the month's fees

C. ATTENDANCE:

Once a student begins attending the class there are some rules for attendance:

1. Students must not have any more than 4 absent days or they will be removed from the class after the 5th day and there will be no refund.
2. All students must arrive no more than 15 minutes late for their class. Any student who arrives later than 15 minutes will be considered as 'partially attended/late', and if there are three of these the student will be removed from the class. On the 4th event.
3. Students must attend the full 2 hour class, and checking in and out of the zoom class will cause the teacher to record them as partially attended ('in and out' attendance), and so if a student partially attends, three times in the month, they will be removed from the classroom with no refund for that month.
4. If a student makes their payment for the month and doesn't attend, there will be no refund or transfer to another month or another student.

D. PAYMENT/RENEWAL/TRANSFERS/REFUNDS:

For any payment/renewal/transfers and refund issues students need to understand and accept the following terms and conditions:

1. Full payment must be received before the student can start their class
2. If a student is renewing, they will have 4 days of the new course to pay the renewal fee. If renewal payment is not received before the start of the 5th course day, they will be removed from the class.
3. If a student is removed from the class due to non-payment of renewal fee, they will be allowed to re-enter the class once payment is received.
4. If a student wishes to transfer their course to another month, the request must be made before the first day of the new month. If a student starts the month then decides that they want to transfer to another month there will be no refund or transfer for that month's fees.
5. There are no refunds for the ELIT LIVE courses. For more information, students need to contact the ELIT Rep.
6. Students cannot transfer their month to another person without a written request to their ELIT rep and email to csr.elitlive@elit.edu.my, with the name and email address of the transferred student.

All these new terms and conditions of the ELIT LIVE classes are effective from the courses beginning 7th September 2020 onwards.

Thank you and enjoy your class!

ELIT LIVE Senior Management
ELIT LANGUAGE CENTRE

الأحكام والشروط

طلاب ELIT

للدورات التي تبدأ في 7 سبتمبر 2020

سيقوم جميع طلاب ELIT Live بالتوقيع والموافقة على:

عملية التسجيل:

عند التسجيل سيتم إعطاء الطلاب ما يلي:

1. اختبار تحديد المستوى عبر الإنترنت بواسطة مندوب ELIT.
2. التوجيه عبر الإنترنت حول كيفية استخدام Zoom و Google Classroom، بما في ذلك كيفية إرسال المهام وكيفية استخدام المرافق في الفصل الدراسي.
3. سيقوم مندوب إيليت بإرسال نسخ إلكترونية من الكتب المدرسية إلى الطلاب عند التسجيل والانتهاج من اختبار تحديد المستوى. يجب أن يطبع الطالب هذه النسخ وتكون جاهزة للاستخدام قبل بدء الدورة.
4. يجب أن يقدم ممثل إيليت لطلابهم نسخة من الشروط والأحكام حتى يكونوا على معرفه بما سيحدث فيما يتعلق بالحضور والدفع.

استخدام : Zoom/Google Classroom

يجب على جميع الطلاب استخدام Zoom و Google Classroom بالطرق التالية:

1. قم بتشغيل الكاميرا والصوت
2. كتابة أسمائهم باللغة الإنجليزية على الشاشة
3. إذا كانت كاميرا الفيديو غير ممكنة ، فيُسمح لهم باستخدام صورة رمزية ، لكن لا يسمح لهم باستخدام شاشات سوداء.
4. يجب على الطلاب الذين لديهم ألقاب إبلاغ أسمائهم المسجله بالكامل للحضور
5. أي طلاب يظهرون في الفصل الدراسي من غير المسجلين في سجل الحضور سوف يقوم المدرس بإزالة وحظره.
6. أي طلاب لا يتعاونون أو "يتلاعبون" سيتم إعطاؤهم تحذيرًا شفهيًا من قبل المعلم وسيحظره المعلم في النهاية إذا استمر.
7. إذا كان لدى الطالب أي أسئلة حول سبب منعه من حضور إلى الفصل الدراسي ، فيجب عليه الانتقال مباشرة إلى مندوب ELIT ويجب ألا يشارك في أي مناقشة مع المعلم بخصوص هذه المشكلة.
8. إذا وجد المعلمون أن الطلاب لا يستطيعون فهم برنامج زوم أو جوجل كلاس ، فعليهم الاتصال بممثل إيليت للتوضيح والتدريب.
9. إذا تمت إزالة طالب من الفصل أو توقف عن حضور الفصل بعد قبوله دعوة Google Classroom للانضمام والحضور مرة واحدة على الأقل ، فلن يكون هناك استرداد أو تحويل لرسوم الشهر

الحضور:

بمجرد أن يبدأ الطالب في حضور الفصل ، توجد بعض القواعد للحضور:

1. يجب ألا يكون لدى الطلاب أكثر من 4 أيام تغيب وإلا سيتم إخراجهم من الفصل بعد اليوم الخامس ولن يكون هناك استرداد.
2. يجب على جميع الطلاب الوصول باكراً الي الفصل الدراسي سيتم اعتبار أي طالب يصل بعد 15 دقيقة على أنه "حضر / متأخر جزئياً" ، وإذا كان هناك ثلاثة أيام تأخر ، فسيتم استبعاد الطالب من الفصل في الحدث الرابع.
3. يجب أن يحضر الطلاب الفصل الدراسي الذي تبلغ مدته ساعتان كاملاً ، وسيؤدي تسجيل الدخول والخروج من فصل التكبير / التصغير إلى قيام المعلم بتسجيلهم على أنهم حضروا جزئياً (الحضور "الداخلي والخارجي") ، وبالتالي إذا حضر الطالب جزئياً ، ثلاث مرات في في الشهر ، ستتم إزالتهم من الفصل الدراسي بدون استرداد المبلغ عن ذلك الشهر.
4. إذا قام الطالب بسداد مدفوعات الشهر ولم يحضر ، فلن يكون هناك استرداد أو تحويل إلى شهر آخر أو طالب آخر.

الدفع / التجديد / التحويلات / المبالغ المستردة:

بالنسبة للمشاكل المتعلقة بالدفع / التجديد / التحويلات واسترداد الأموال ، يحتاج الطلاب إلى فهم البنود والشروط التالية وقبولها:

1. يجب استلام المبلغ كاملاً قبل أن بداية الدورة
2. إذا كان الطالب يقوم بالتجديد ، فسيكون أمامه 4 أيام من الدورة الجديدة لدفع رسوم التجديد. إذا لم يتم استلام رسوم التجديد قبل اليوم الخامس من بداية دوره الجديد ، فسيتم إزالته من الفصل.
3. اذا تمت إزالة طالب من الفصل بسبب عدم دفع رسوم التجديد ، فسيُسمح له بالدخول مرة أخرى إلى الفصل بمجرد استلام الرسوم.
4. اذا رغب الطالب في نقل مقرره إلى شهر آخر ، يجب تقديم الطلب قبل اليوم الأول من الشهر الجديد. إذا بدأ الطالب الشهر ثم قرر تحويل إلى شهر آخر فلن يكون هناك استرداد أو تحويل لرسوم ذلك الشهر.

5. لا توجد مبالغ مستردة لدورات ELIT Live

لمزيد من المعلومات ، يحتاج الطلاب إلى الاتصال بمندوب ايليت

6. لا يمكن للطلاب تحويل شهرهم إلى شخص آخر دون طلب كتابي إلى ممثلهم في ايليت وإرسال بريد إلكتروني إلى

csr.elitlive@elit.edu.my

مع اسم وعنوان البريد الإلكتروني للطالب المنقول.

تسري جميع هذه الشروط والأحكام الجديدة لفصول ELIT Live في الدورات التي تبدأ في 7 سبتمبر 2020 فصاعداً.

شكراً لك واستمتع بفصلك!

الإدارة العليا

ELIT Live

ELIT Language Centre